

Ansvarlighedspolitik for Jernpladsen a/s

1. Formål og anvendelse:

Ansvarlighedspolitikken sætter rammerne for, hvordan vi som virksomhed arbejder med miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold, herunder vores ansattes arbejdsforhold.

Ansvarlighedspolitikken omfatter alle, der har en ansættelsesaftale hos Jernpladsen. De vil i denne politik gå under den samlede betegnelse 'ansatte'.

Brud på politikken kan lede til advarsler, firing eller lignende, samt opdatering af procedurer og træning for at forebygge gentagelser.

2. Ansvar:

Ledelsen i Jernpladsen forpligter sig til, at alle punkter nævnt i politikken efterleves.

Arbejdet med denne politik, herunder opdatering, vedligehold og formidling varetages af ledelsen i samarbejde med den Miljøansvarlige. Politikken genbesøges og opdateres, når det vurderes relevant.

Vi sørger løbende for, at alle ansatte er informeret om politikken. De ansattes pligter og rettigheder, og hvordan de kan bidrage til, at disse efterleves.

Handling

- *Den miljøansvarlige i virksomheden sikrer, at vi løbende implementerer arbejdet med politikken i vores daglige drift på tværs af virksomheden.*
- *Som led i vores introduktion af nye ansatte og generelle interne opkvalificering sørger vi for, at alle ansatte informeres om og sættes ind i vores ansvarlighedspolitik.*

Målsætning

- *Den miljøansvarlige mødes med ledelsen mindst én gang årligt for at gennemgå og ved ændringer, opdatere politikken, målsætningerne og handlingsplanerne.*
- *Alle ansatte bliver løbende informeret om eventuelle ændringer til politikken.*

3. Sociale forhold:

I Jernpladsen ønsker vi at skabe et trygt, sundt og retfærdigt arbejdsmiljø for alle ansatte. Dette sikrer vi gennem følgende punkter:

3.1 Ansættelsesforhold:

Alle skal ved ansættelse hos Jernpladsen have en underskrevet ansættelseskontrakt senest 7 kalenderdage efter at ansættelsesforholdet er påbegyndt.

Kontrakten skal indeholde generelle informationer om den ansatte, samt alle væsentlige ansættelsesvilkår og leve op til eventuelt gældende overenskomster, minimumslønninger og/eller andre regler for arbejdsforhold i gældende lovgivning.

Vi respekterer og understøtter alle ansattes ret til foreningsfrihed, herunder retten til at være medlem af en fagforening og organisere sig i medarbejderudvalg.

3.2 Træning og uddannelse:

I Jernpladsen har alle ansatte mulighed for relevant træning og uddannelse, der kan understøtte og udvikle dem som medarbejdere. Træning og uddannelse gælder både formel og uformel uddannelse, eks. deltagelse ved webinarer, konferencer, mm.

Handling

- *I forbindelse med ansattes medarbejderudviklingssamtale, er der fokus på at undersøge og udvælge relevante kurser, konferencer eller lignende, der kan opkvalificere den ansatte indenfor sine nuværende eller fremtidige arbejdsopgaver og -områder.*

Målsætning

- *På årlig basis skal alle ansatte have modtaget uformel eller formel træning og uddannelse.*

3.3 Ligebehandling:

I Jernpladsen accepterer vi ingen former for diskrimination, chikane eller voldelig adfærd. Dette gælder, men er ikke begrænset til køn, race, hudfarve, religion/tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

Med hensyn til løn- og arbejdsvilkår og ved ansættelse af nye ansatte, forfremmelse af ansatte, forflyttelse eller afskedigelse må der aldrig diskrimineres eller vurderes på baggrund af ovenstående parametre.

Handling

- *Ved evaluering af ansøgere til nye stillinger anonymiserer vi ansøgningerne for at reducere risikoen for forskelsbehandling.*

Målsætning

- *Vores målsætning er, at ingen ansatte oplever eller indberetter hændelser om krænkende eller diskriminerende adfærd.*

3.4 Sikkerhed:

I Jernpladsen beskytter vi vores ansatte og forebygger arbejdsulykker ved at have nødvendige sikkerhedsforanstaltninger og -udstyr på plads. Vi informerer og instruerer alle ansatte i vigtige procedurer, herunder vores evakueringsplan, brandsikkerhed, beredskabsplaner samt oplæring i sikker brug af farlige materialer, kemikalier og/eller maskiner.

Handling

- *Vi afholder årlig træning i sundhed og sikkerhed, så alle ansatte er opdateret på vores forskellige procedurer og kan sikre sin egen og hinandens sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen.*

Målsætning

- *Vi har et mål om nul arbejdsulykker, arbejdsrelaterede skader og nærved-ulykker.*

3.5 Sundhed og trivsel:

I Jernpladsen sørger vi for at skabe et sundt fysisk arbejdsmiljø med fokus på god ergonomi, belysning og indeklima, samt et trygt psykisk arbejdsmiljø med indbyrdes respekt og fokus på bl.a. at skabe godt samarbejde på tværs af virksomheden og på den individuelle arbejdsbyrde.

Handling

- *Vi holder løbende medarbejder samtaler med alle ansatte for at sikre deres mentale trivsel, udvikling og passende arbejdsbyrde.*

Målsætning

- *Vi har et mål om nul stress-tilfælde og forebyggende trivselssamtaler med alle ansatte.*

3.6 Børne- og ungearbejde:

Vi tillader ikke børnearbejde, der er i strid med dansk lovgivning.

Vi sikrer, at særligt alle ansatte under 18 år ikke har arbejdsopgaver eller -vilkår, der kræver farligt arbejde eller er skadelige for deres fysiske og mentale sundhed, sikkerhed eller udvikling.

Handling

- *Vi har en særlig procedure og oplæringsproces for alle nye ansatte, herunder nye ansatte under 18 år og fører løbende tilsyn af de unges trivsel på arbejdspladsen.*

Målsætning

- *Vi har et mål om nul påtaler vedrørende unge ansatte ved tilsyn fra Arbejdstilsynet.*

3.7 Tvangsarbejde og menneskehandel:

I Jernpladsen tillader vi ikke nogen form for tvangsarbejde og menneskehandel og gør ikke brug eller gavn af ufrivillig arbejdskraft.

Handling

- *Vi sikrer løbende, at alle ansatte arbejder inden for den arbejdsbeskrivelse, de har underskrevet i deres kontrakt samt inden for et acceptabelt antal arbejdstimer.*

Målsætning

- *Det er vores mål at opretholde et trygt arbejdsmiljø, hvor ingen oplever overtrædelser i deres ansættelsesforhold.*

4. Miljø og klima:

I Jernpladsen har vi en særskilt miljø- og klimapolitik, hvor vores handlinger på miljø og klima er beskrevet. Vores miljø- og klimapolitik er gældende på lige fod med denne ansvarlighedspolitik.

Vi arbejder med at mindske vores negative indvirkning på miljø, og klima. Det gælder vores energi- og ressourceforbrug, udledning af CO₂, produktion af affald og forurening af overfladevand.

Handling

- *Vi har siden år 2000 været ISO 14001 Certificeret i miljøledelse her håndtere vi miljøaspekter på tværs af hele virksomheden, og arbejder aktivt med målsætninger og implementering af miljøtiltag.*

Målsætning

- *Vi vil kortlægge, registrere og arbejde på at sænke vores energiforbrug, vandforbrug og CO₂-udledninger.*

5. Ledelsesmæssige forhold:

I Jernpladsen ønsker vi at drive en gennemsigtig og ansvarlig virksomhed og sikre, at vi overholder gældende nationale love og regler. Det gør vi gennem følgende punkter:

5.1 Ansvar

Arbejdet med denne politik, herunder opdatering, vedligehold og formidling varetages af vores ledelse i samarbejde med den Miljøansvarlige. Politikken genbesøges mindst en gang årligt og opdateres, når det vurderes relevant.

Altid at overholde gældende love og regler herunder miljølovgivning, miljøbestemmelser og vilkår i vores miljøgodkendelse.

5.2 Klagemekanisme

Alle ansatte har mulighed for at indberette klager vedrørende u hensigtsmæssig adfærd eller aktiviteter, der strider imod denne ansvarlighedspolitik. Dette kan ske ved henvendelse til den person i Driftsafdelingen eller ledelsen som man er tryk ved eller anonymt ved at lægge en seddel i postkassen. Jernpladsen sikrer, at der ikke vil være nogen negative konsekvenser for den, der rejser bekymringen. Hvis der bliver indberettet en klage, vil Jernpladsen igangsætte en undersøgelse og tage de nødvendige foranstaltninger for at forebygge fremtidige negative hændelser.

Handling

- *Alle indberetninger via klageordningen bliver anonymiseret og gennemgået inden for 8 dage for at sikre hurtig, men retfærdig behandling af klagen.*

Målsætning

- *Vi vil fra 2025 offentliggøre anonymiserede indberetninger og resultater for at skabe gennemsigtighed omkring vores håndtering af henvendelser, der vedrører brud på denne politik eller anden u hensigtsmæssig adfærd i Jernpladsen.*

5.3 Ansvarligt indkøb

I Jernpladsen tager vi aktivt stilling til vores indkøb af maskiner og hjælpestoffer, vi forsøger på bedste vis at købe ansvarligt ind.

Handling

- *Vi har udarbejdet en Indkøbspolitik med bæredygtigheds-screeningskriterier, som gennemgås ved udvælgelse af nye leverandører, og når der skal foretages større indkøb. (4.2 Indkøbspolitik – Maskiner og hjælpemidler)*

5.4 GDPR og datasikkerhed

I Jernpladsen overholder vi alle gældende love for person- og datasikkerhed relateret til vores virksomhed, ansatte og kunder, herunder GDPR. Dette inkluderer bl.a. indsamling, opbevaring, opdatering og sletning af almindelige, følsomme og fortrolige personoplysninger, forretningsoplysninger, mm.

Handling

- *Vi har udarbejdet en Persondatapolitik med underliggende procedure og instruktion til håndtering af virksomhedens GDPR-forpligtigelser og vi har udpeget en GDPR-ansvarlig, som har gennemført et kursus om korrekt håndtering af persondata for at sikre vores compliance med databeskyttelsesreglerne.*

Målsætning

- *Vi vil informere alle relevante medarbejdere, så de har den nødvendige bevidsthed til at udføre deres arbejde på en forsvarlig måde i overensstemmelse med kravene i vores GDPR-politik og procedure*

5.5 Antikorruption og -bestikkelse

Jernpladsen accepterer ingen former for korruption, bestikkelse, afpresning, hvidvask, svindel eller lignende.

Handling

- *Vi har defineret klare regler om validering af kunder og vare*

Målsætning

- *Vi vil uddanne alle relevante medarbejdere, så de har den nødvendige bevidsthed til at udføre deres arbejde på en forsvarlig måde*

5.6 Leverandørforbindelser og samarbejdspartnere

Vi stræber efter at samarbejde med aftager og samarbejdspartnere, der deler samme værdigrundlag og principper som Jernpladsen, at de er godkendte/miljøgodkendte og som minimum overholder national lovgivning, samt respekterer og sikrer ordentlige arbejdsforhold for deres ansatte.

Handling

- *Vi fører løbende kontrol og registrerer om vores aftagere, grossister og samarbejdspartnere har eller opretholder deres godkendelser, miljøgodkendelser eller tilladelser.*
- *Vi har løbende dialog med vores aftagere, grossister og samarbejdspartnere om vores samarbejde, og hvordan det kan forbedres.*

Målsætning

- *Vi vil mindst en gang årligt føre kontrol med og registrere om vores aftagere, grossister og samarbejdspartnere har eller opretholder deres godkendelser, miljøgodkendelser eller tilladelser.*

6. Gennemsigtighed og dokumentation:

Vi ønsker at være en åben og gennemsigtig virksomhed, hvor vi oplyser omkring vores processer, praksis og miljøforhold. Derfor sørger vi for, at kunder/leverandører kan få adgang til relevante oplysninger via vores hjemmeside

Handling - følgende er offentligt tilgængelig på vores hjemmeside

- *Ansvarlighedspolitik,*
- *Miljø og klimapolitik*
- *Modtageregler*
- *Miljøgodkendelse*
- *ISO-certifikat 14001 miljøledelse*
- *ESG Rapport*

Målsætning

- *At udarbejde en frivillige ESG-rapport én gang årligt.*

Jernpladsen a/s ønsker at være en bæredygtig virksomhed og har derfor som målsætning valgt at udarbejde en frivillige ESG-rapport, der én gang årligt har til formål at dokumentere og understrege dette engagement.

Direktør for **Jernpladsen a/s**



Henning Christensen